

ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
с. Буковлък, община Плевен  
ул. „Пл. Център“ № 7  
тел.: 063568/ 212  
e-mail: [ou\\_bukovlak@abv.bg](mailto:ou_bukovlak@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
ТЕОДОРА ВЛАХОВА-ПЕТРОВА  
ДИРЕКТОР НА :  
ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
С. БУКОВЛЪК, ОБЩ. ПЛЕВЕН

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С. БУКОВЛЪК, ОБЩ. ПЛЕВЕН УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/14.09.2023 г.) и е утвърден със Заповед № РД-18-342/14.09.2023 г. на директора на училището.

Планът за квалификационната дейност в ОУ „Св. Климент Охридски“ е в съответствие с набелязаните широкообхватни мерки за подобряване достъпа и качеството на предучилищното и училищното образование.

Планът обхваща извънучилищната и вътрешноучилищна квалификационна дейност на педагогическите специалисти за учебната 2023/ 2024 г.

Заложените цели, задачи и конкретни дейности са в съответствие със Стратегията и установените потребности в училището.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява по направления в петте методически обединения:

- МО на началните учители;
- МО „Хуманитарно направление“;
- МО „Природоматематическо направление “
- МО „Изкуства и спорт“;
- МО на педагогическите специалисти от групите за целодневна организация на обучение.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 12 от 14.09.2023 г. и е утвърден със Заповед на Директора № РД 18-342/14.09.2023 година.

## I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

В ОУ „Свети Климент Охридски“, с. Буковлък, общ. Плевен през учебната 2022/2023 година са работили 33 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Психолог	Логопед	Ресурсен учител	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1	1	19	9

Носители на ПКС са 26 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	5	3	12	3	3

Педагогически персонал без ПКС – 7 педагогически специалисти.

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 11 човека

От тях: 1 Главен счетоводител; 1 ЗАТС; 1 Домакин; 4 обслужващ деца в училище; 1 училищен медиатор; 1 огняр/пазач; 1 огняр; 1 пазач невъоръжена охрана.

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали в присъствена форми на квалификация на теми:

- „Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата“ с продължителност 16 академични часа, за което е присъден 1 (един) квалификационен кредит. Обучителната организация е Център“Щастие“, ЕООД с учител – Мария Дерижан. Период на провеждане: от 12.07.2023 г. до 14.07.2023 г.
- „Позитивна работа в екип. Тийм билдинг за колектива. Изграждане и обогатяване на добрите отношения, повишаване на личностната мотивация и емпатията на колектива“ с продължителност 16 академични часа, за което е присъден 1 (един) квалификационен кредит. Обучителната организация е Център“Щастие“, ЕООД с учител – Мария Дерижан. Период на провеждане: от 10.07.2023 г. до 13.07.2023 г.

През учебната 2022/2023 година квалификационната дейност на педагогическите специалисти в ОУ „Свети Климент Охридски“, с. Буковлък бе насочена към водещите тенденции за преустройство на образователната система. Проведените обучения и квалификационни курсове бяха съобразени със Стратегията на училището, изискванията за непрекъснато променяща се учебна среда, с индивидуалните потребности на преподавателите и приетия в началото на учебната година план за квалификация.

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация, получените сертификати и удостоверения се съхраняват в папка „Квалификация – удостоверения“ и в досието на всеки преподавател.

Предпочитаните форми за квалификация са: работни срещи, дискусии, обмяна на добри педагогически практики, открити уроци.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## II. Цели, приоритети, очаквани резултати

### 1. Цели

- 1.1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- 1.2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
- 1.3. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

### 2. Задачи

2.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

2.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

2.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

### 3. Очаквани резултати

3.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

3.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

3.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## III. Квалификационни дейности за учебната 2023/2024 година

В ОУ „Свети Климент Охридски“, с. Буковлък, общ. Плевен през учебната 2023/2024 година работят 34 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Психолог	Логопед	Ресурсен учител	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1	1	20	9

Носители на ПКС са 29 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	5	3	11	7	3

Педагогически персонал без ПКС – 5 педагогически специалисти.

Общ брой на непедagogическите кадри в училището : 11 човека

От тях: 1 Главен счетоводител; 1 ЗАТС; 1 Домакин; 4 обслужващ деца в училище; 1 училищен медиатор; 1 социален работник; 1 огняр/поддръжка; 1 пазач невъоръжена охрана.

### Календарен план на квалификационните дейности

#### Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември 2023 г.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор	Директор
Септември 2023 г.	Актуализиране на портфолиото на педагогическите специалисти	работна среща	всички педагогически специалисти	Главен учител	Директор
Септември 2023 г.	Организиране на спортно събитие по случай инициативата „Европейски ден на спорта и училище без отпадъци“ подкрепена от Министерството на образованието и Министерството на младежта и спорта	Спортно събитие	всички педагогически специалисти	МО Изкуства и спорт	Нели Каменополска
Октомври 2023 г.	Анализ на резултатите от проведената диагностика за училищна готовност в ГЗПО и в I клас. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските и повишаване качеството на образование	Дискусия	всички педагогически специалисти	Екатерина Милева Мариана Радулово Магдалена Йотковска Таня Милашка	Главен учител
Октомври 2023 г.	Анализ на проведените входни нива по учебни предмети. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските и повишаване качеството на образование	Дискусия	всички педагогически специалисти	Класни ръководители на I, II, III, IV клас Учители по учебни предмети	Главен учител
Ноември	Да влезем в час със STEM	работна	МО Начални	Магдалена	Председател

2023 г.	- силата на приложното образование. Как успешно да интегрираме учебно знание от различни дисциплини? Как да планираме ефективно интердисциплинарен урок? Как да усвоим техники за иновативно преподаване в час? Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.	среща	учители	Йотковска Таня Милашка Валя Иванова	МО Начални учители Магдалена Йотковска
Ноември 2023 г.	Осъществяване на взаимодействие между семейство-училище-социална среда, преодоляване на негативните тенденции	работна среща	МО Хуманитарно направление; МО Природомате- матическо направление	Марияна Козова – училищен психолог	Председател МО Хуманитарно направление Петя Тодорова; Председател МО Природомате- матическо направление Стефка Цакова
Ноември 2023 г.	Изграждане на ключови професионални компетентности: Състезателните игри в самоподготовката и заниманията по интереси	дискусия	МО ГЦОУД	Светла Цветкова	Председател МО ГЦОУД Светла Цветкова
Декември 2023 г.	Отбелязване Патронния празник на училището 8 декември	училищен празник	всички педагогически специалисти	всички педагогически специалисти	Председатели МО- та
Декември 2023 г.	Провеждане на футболен турнир по случай 8-ми декември – патронен празник на училището	спортен турнир	всички педагогически специалисти	Председател МО Изкуства и спорт Нели Каменополска	Йонко Вутов
Декември 2023 г.	Приемственост ПГ – 1 клас и начален и прогимназиален етап.	работна среща	МО Начални учители	Стела Петкова Вася Николова Таня Господинова Марияна Радулова	Председател МО Начални учители Магдалена Йотковска
Декември 2023 г.	Тестовите като средство за прогнозиране, и оценяване	конференция	МО Природомате-	Стефка Цакова	Председател МО

	на знанията на учениците – анализи и изводи.		матическо направление		Природоматематическо направление Стефка Цакова
Януари 2024 г.	Плавен преход – начален – прогимназиален етап. Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап. Планиране на дейности по преодоляване на дефицита в езиковата грамотност съвместно с учителите по БЕЛ в прогимназиален етап.	работна среща	МО Начални учители	Стефа Петкова Вася Николова Таня Господинова Димитър Михайлов Марияна Илиева	Председател МО Начални учители Магдалена Йотковска
Януари 2024 г.	Изграждане на ключови професионални компетентности: ”СТЕМ обучението в училище “	дискусия	МО ГЦОУД	Веселина Дафова	Председател МО ГЦОУД Светла Цветкова
Март 2024 г.	Дигитализация в учебния процес Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.	работна среща	МО Начални учители	Валя Иванова Магдалена Йотковска Таня Милашка	Председател МО Начални учители – Магдалена Йотковска
Март 2024 г.	Природата – наш дом	състезание	МО Природоматематическо направление	Стефка Цакова	Председател МО Природоматематическо направление Стефка Цакова
Май 2024 г.	„Тайната на успеха“ - повишаване мотивацията за работа с ученици.	дискусия	МО Природоматематическо направление	Стефка Цакова	Председател МО Природоматематическо направление Стефка Цакова
Юни 2024 г.	Попълване на анкетна карта с цел проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2024/2025 година		всички педагогически специалисти	Председатели на МО	Главен учител

През учебната година	Открити уроци по учебни предмети от ООП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Председатели на МО	Главен учител
----------------------	--	---	----------------------------------	--------------------	---------------

### Извънституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
през учебната година	Проектно-базираното обучение – база за формиране и повишаване на дигиталната грамотност на учениците	курс	34 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
през учебната година	Работа с платформата „Дигитална раница“	курс	34 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
през учебната година	Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво/ МОН, НИОКСО, РУО-Плевен/	курс, обучение, семинар, конференция, тренинг	педагогически специалисти по желание	Обучителни организации	директор
постоянен (през учебната година)	Включване на педагогическите специалисти в обучения от РУО Плевен	обучение, курс, семинар, конференция	34 педагогически специалисти	РУО Плевен	директор
постоянен (през учебната година)	Включване на педагогическите специалисти в квалификационни форми за придобиване на квалификационни кредити по програми на учебителни организации	обучение, курс, семинар, конференция	34 педагогически специалисти	Обучителни организации	директор

постоянен (през учебната година	Придобиване на ПКС	обучение, курс	педагогически специалисти по желание	специализирани институции за квалификация – университети, департаменти	----
--	--------------------	-------------------	--	--	------

#### IV. Финансиране на квалификационната дейност

- За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището;
- За сметка на НП „Квалификация“;
- Самофинансиране на индивидуална квалификация.

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година в размер не по-малък от 1,0 % от годишните средства за работна заплата (на основание КТД може да се промени на 1%) и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на Педагогически съвет и социалните партньори и утвърдени от директора.

2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

#### V. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - ✓ степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - ✓ приложимост на наученото;
  - ✓ влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - ✓ влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - ✓ реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - ✓ промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - ✓ брой участия в обучения;
  - ✓ видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главният учител. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.



## **VI. Отчет на проведените квалификационни форми. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- **Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:**
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

**Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.**